

Zmluva o poskytovaní stravovacích služieb

uzatvorená v zmysle 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

**Článok I.
Zmluvné strany**

Odberateľ: Domov sociálnych služieb Rozsutec
 sídlo: Furmanská 4, 841 03 Bratislava
 zastúpený: Mgr. Magdalena Mihaliková PhD. – riaditeľka
 IBAN: SK78 8180 0000 0070 0047 1023
 ID: 34286
 IČO: 31750761
 DIČ: 2020922761
 Email: dssrozsutec@dssrozsutec.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: CITY GASTRO s.r.o.
 sídlo: Račianska 71, 831 02 Bratislava
 zapísaný v OR: Okresný súd BA I, oddiel Sro, vložka č. 75649/B
 zastúpený: Martin Čatloš – konateľ spoločnosti
 IBAN: SK50 1111 0000 0013 5729 8000
 IČO: 463 232 79
 DIČ: 202 333 52 37
 IČ DPH: SK20 2333 5237
 Meil: citygastro@citygastro.sk

(ďalej len „poskytovateľ“),

na strane druhej, uzatvárajú zmluvu tohto znenia:

**Článok I.
Úvodné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky „Poskytovanie celodennej stravy“ ako služby v zmysle § 3 ods. 4 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov, a to s účastníkom, ktorého ponuka bola pre objednávateľa najvýhodnejšia (ďalej len ako „poskytovateľ“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých osôb.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy bude činnosti podľa zmluvy zabezpečovať v priestoroch, na ktoré má súhlasné rozhodnutie o ich uvedení do prevádzky a pre ktoré má vypracovaný prevádzkový poriadok podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dokumentáciu HACCP.
4. Poskytovateľ všetky druhy odpadov, ktoré vzniknú počas plnenia predmetu zákazky, bude likvidovať na vlastné náklady, pre tieto účely si zabezpečí na vlastné náklady príslušné odpadové nádoby; pod pojmom likvidácia na účely tejto zmluvy sa považuje zber a odvoz odpadu na miesto určené v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje okrem iného dodržiavať tiež zákon č. 79/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Článok II.

Predmet dohody a podmienky zadávania zákazky

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa, na základe čiastočných objednávok zadaných objednávateľom
 - 1.1. zabezpečovať celodennú stravu podľa objednávok objednávateľa v rozsahu 7 dní v týždni, pokiaľ objednávateľ neurčí inak,
 - 1.2. zabezpečovať dopravu stravy na miesto určenia,
 - 1.3. likvidovať nepoužitú stravu a iný kuchynský odpad
 - 1.4. zabezpečovať starostlivosť o termoboxy a nádoby na stravu.
2. Predmet zmluvy bude poskytovateľ dodávať v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou a špecifikovaných bližšie v prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Opis predmetu zákazky“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Obed musí byť zabezpečený každý deň formou teplej polievky a teplého hlavného jedla. Večera I. musí byť zabezpečená formou teplého jedla minimálne päť dní v týždni. Denne musí byť poskytnutý v podobe surovín nesladený a sladený čaj podľa objednaného množstva.
3. Poskytovateľ predloží vopred objednávateľovi najneskôr do 3. dňa predchádzajúceho týždňa na týždeň nasledujúci (pondelok – nedeľa) jedálny lístok s normatívnym rozpisom mliečnych a pekárenských výrobkov, ovocia, zeleniny, mäsa a ostatných potravinových surovín k aktuálnym diétam, v tlačenej forme a na emailovú adresu objednávateľa schválený diétnou sestrou poskytovateľa.
4. Objávateľ bude objednávať konkrétny počet a druh stravy na konkrétne dni emailovou objednávkou zaslanou poskytovateľovi na adresu euba@citygastro.sk alebo oznámením na tel. číslo 0948 369 495 (v prípade neprítomnosti na tel. číslo 0948 460 767) najneskôr do 06:00 hod v deň požadovaného poskytnutia stravy na celý deň (obed, večera a raňajky nasledujúceho dňa).

Článok III.

Miesto, čas plnenia a trvanie dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa článku II. dohody na základe objednávok objednávateľa, celoročne, spravidla 7 x v týždni a podľa potreby objednávateľa a poskytovateľa služby v dostatočnom predstihu.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a skončí

a/ uplynutím 12. mesiaca od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo

b/ uplynutím kalendárneho mesiaca, v ktorom bude vyčerpaná hodnota plnení poskytnutých poskytovateľom podľa tejto zmluvy vo výške celkom 67 100,- eur s DPH;

podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

3. Miestom plnenia je zariadenie objednávateľa na Furmanskej ul. 4 v Bratislave. Distribúciu stravy pre klientov objednávateľ po dodaní stravy podľa tejto dohody zabezpečí vo vlastnej réžii.

Článok IV.

Cena a fakturácia

1. Zmluvná cena je špecifikovaná v prílohe č. 2 tejto zmluvy – „Špecifikácia ceny“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dohodnutá cena je vrátane DPH a je cena maximálna a zahŕňajúca všetky náklady, ktoré vzniknú poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zmena ceny je možná len po vzájomnej písomnej dohode strán, na základe dodatku k tejto zmluve. K zmene ceny tiež dôjde v prípade zmeny sadzby DPH zo zákona, primerane k tejto zmene.
2. Cena bude uhrádzaná postupne na základe faktúr, ktoré bude poskytovateľ vystavovať raz mesačne po skončení mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní od doručenia objednávateľovi v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
3. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za predmet zmluvy podľa tejto dohody na základe riadneho plnenia predmetu zmluvy a podľa skutočného počtu poskytnutej celodennej stravy vo

fakturačnom období, ktorý bude potvrdený dodacím listom potvrdeným zástupcom objednávateľa. Fakturačné obdobie je jeden kalendárny mesiac. Poskytovateľ je povinný vystaviť daňový doklad a to faktúru so všetkými náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. do siedmeho dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý boli služby poskytované. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia. Podkladom pre vystavenie faktúry a jej prílohou musí byť objednávateľom písomne potvrdený dodací list zodpovedajúci fakturovaným plneniam.

4. V prípade, ak nebude faktúra vystavená alebo doručená podľa podmienok tejto zmluvy, poskytovateľovi nevzniká nárok na jej úhradu a objednávateľ má právo faktúru poskytovateľovi vrátiť na prepracovanie. V takom prípade doručením objednávateľovi novej faktúry, vystavenej v súlade s podmienkami tejto zmluvy, začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

Článok V. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb uvedených v čl. II. tejto zmluvy dodržiavať Potravinový kódex vydaný na základe Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva SR a Ministerstva zdravotníctva SR a predpisy na úseku verejného zdravotníctva, najmä zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Poskytovateľ je povinný pripravovať základné i špeciálne diéty, ich rôzne kombinácie v súlade s diétnym systémom v zmysle platných právnych predpisov a požiadaviek objednávateľa. Kvalita, zloženie, gramáž ako aj ďalšie postupy musia zodpovedať požiadavkám podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Dostupnosť všetkých jedál musí byť v dohodnutom rozsahu počas 7 dní v týždni, ak sa nedohodne stranami inak. Strava musí byť dovarená a chutne pripravená.
3. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a za ochranu pred požiarom v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ poskytuje služby na vlastné nebezpečenstvo.
4. Pokiaľ poskytovateľ poruší bezpečnostné predpisy platné pre príslušné pracovisko, s ktorými ho objednávateľ riadne oboznámil, je objednávateľ oprávnený dať príkaz prerušiť poskytovanie služieb do tej doby, kým poskytovateľ urobí nápravu, pričom toto prerušenie nemá vplyv na zmenu termínu poskytnutia služieb.
5. Vzorky stravy je poskytovateľ povinný uskladňovať 48 hod. od výdaja za účelom kontroly v prípade hromadného infekčného ochorenia napr. salmonelóze, a pod.
6. Oprávnená osoba objednávateľa a zástupca poskytovateľa vykonajú 1x v mesiaci kontrolný deň v termíne určenom po vzájomnej dohode. Výsledok mesačnej kontroly s konkretizáciou prípadných nedostatkov alebo žiadostí sa zapíše do kontrolnej knihy a bude podpísaný oprávnenými osobami za obidve strany.
7. Poskytovateľ má za povinnosť spracovávať jedálne lístky a dohliadať nad prípravou stravy prostredníctvom asistenta výživy, resp. diétny sestra v súvislosti s uvedenými činnosťami spolupracovať s objednávateľom. Poskytovateľ má za povinnosť obmieňať jedálne lístky po 1 týždni.
8. Objednávateľ zisťuje u stravníkov ich spokojnosť s kvalitou jedál, vrátane ich chutnosti, pripravovaných poskytovateľom na základe tejto zmluvy. V prípade zrejmej nespokojnosti viac ako 10% zisťovaného počtu stravníkov (vždy však najmenej desiatich) s podávaným jedlom, písomne upozorní objednávateľ poskytovateľa na túto skutočnosť. Rovnako písomne emailom upozorní objednávateľ poskytovateľa aj v prípade sťažnosti stravníkov na nízku kvalitu jedla a/alebo namietanú chutnosť jedla. Ak dôjde k zrejmej nespokojnosti vyplývajúcej z dotazníka o spokojnosti stravníkov alebo k opakovaným sťažnostiam nespokojných stravníkov s nízkou kvalitou jedál alebo ich chutnosťou, môže objednávateľ túto dohodu okamžite vypovedať v súlade s článkom VIII. bodom 3.6. tejto zmluvy. Za opakovanú sťažnosť stravníkov sa na účely tejto zmluvy považuje ak v priebehu jedného kalendárneho mesiaca dôjde ku sťažnostiam z dôvodu nespokojnosti s kvalitou jedál, vrátane ich chutnosti aspoň zo strany desiatich stravníkov.

9. Poskytovateľ vyhlasuje, že bolo vydané rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o súhlasnom posúdení prevádzky poskytovateľa na dodávku a vývoz stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalentný. Toto rozhodnutie tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.

Čl. VI.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Ak objednávateľ neuhradí cenu za poskytnuté služby podľa čl. IV. bod 4.3 tejto zmluvy v lehote splatnosti, zaplatí poskytovateľovi úroky z omeškania z dlžnej sumy v zákonnej výške za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak poskytovateľ ani po písomnej výzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov nedodrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy ustanovenia Potravinového kódexu alebo predpisy na úseku verejného zdravotníctva, najmä zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a/alebo jeho vykonávacie predpisy a/alebo neposkytne stravu stravníkom podľa článku V. bodu 5.2 tejto zmluvy, objednávateľ má právo voči poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 120 € za každé porušenie povinnosti poskytovateľa.
3. Pokiaľ poskytovateľ neoznámí telefonicky objednávateľovi na tel. č. 0911-625 735 oprávnené meškanie s dovozom stravy do kuchyne objednávateľa viac ako 5 minút, tak za každých ďalších začatých 5 minút omeškania s dodaním stravy poskytovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3,- Eur. Zmluvnú pokutu si objednávateľ započíta voči cene plnenia vo faktúre za daný mesiac.
4. Nárok na náhradu škody ostáva objednávateľovi zachovaný v plnom rozsahu popri nároku na zmluvnú pokutu.

Čl. VII.

Výkon predmetu dohody - subdodávka

1. Poskytovateľ vykonáva predmet dohody samostatne alebo prostredníctvom vopred objednávateľom písomne odsúhlaseného subdodávateľa, s odbornou starostlivosťou a v zmysle obvyklých postupov.
2. Pokiaľ poskytovateľ zadáva akýkoľvek podiel plnenia zo zmluvy vopred odsúhlasenému subdodávateľovi, za plnenie podľa tejto dohody zodpovedá tak, ako keby plnenie vykonával sám.
3. Ak poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy zadávať určitý podiel plnenia z dohody subdodávateľom, je povinný pri uzavretí tejto dohody predložiť objednávateľovi zoznam subdodávateľov, ktorý bude obsahovať minimálne: podiel plnenia dohody, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Taktiež poskytne údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti určené objednávateľom tak ako boli určené pre poskytovateľa v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a túto skutočnosť preukáže príslušnými dokladmi. Pokiaľ poskytovateľ nebude zadávať akýkoľvek podiel plnenia dohody subdodávateľom a celé dielo vykoná vlastnými kapacitami, predloží o tom čestné vyhlásenie.
4. Ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k zmene údajov o subdodávateľovi, poskytovateľ je povinný písomne oznámiť zmenu údajov objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa kedy sa o takejto zmene dozvedel.
5. Ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, dodávateľ je povinný písomne objednávateľovi oznámiť zmenu subdodávateľa a predložiť aktuálny zoznam subdodávateľov do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom. Uvedené platí aj v prípade rozšírenia počtu subdodávateľov. Aktuálny zoznam tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Týmto ustanovením nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa vopred písomne požiadať o súhlas odberateľa s vykonávaním zmluvy prostredníctvom subdodávateľa.

6. Ak poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa podľa predchádzajúcich odsekov tým nie je dotknutá.

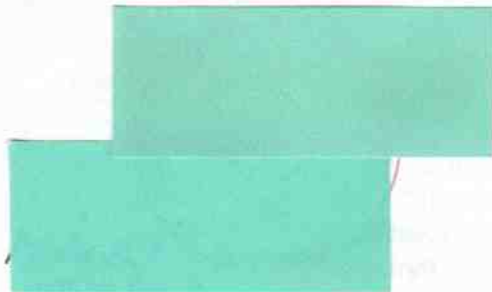
Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy súvisiace s poskytovaním služieb podľa Čl. II, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Každá zmluvná strana môže vypovedať túto zmluvu v nasledovných prípadoch:
 - 2.1. Ak napriek písomnému upozorneniu druhej zmluvnej strany na porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z o zmluvy, druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy. Za opakované porušenie dohody sa považuje porušenie zmluvy, ku ktorému dôjde v období šiestich mesiacov od posledného písomného upozornenia na porušenie zmluvy. Výpovedná lehota pre tento prípad je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.

Pre prípad vypovedania zmluvy jednou zo zmluvných strán sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ má nárok na úhradu tej časti plnenia, ktorá bola dodaná, a o ktorej objednávateľ vyhlási, že ju preberá, a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové plnenie nastala pred vypovedaním zmluvy alebo po vypovedaní zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, ak:
 - 3.1. poskytovateľ vstúpi do likvidácie,
 - 3.2. alebo bude na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo reštrukturalizácia,
 - 3.3. alebo bude voči poskytovateľovi začaté exekučné konanie,
 - 3.4. poskytovateľ poskytne objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami dohody,
 - 3.5. sa preukáže porušenie právnych predpisov SR v rámci poskytovania služieb podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou poskytovateľa,
 - 3.6. poskytovateľ pripravuje podľa názoru alebo sťažností stravníkov opakovane jedlá nízkej kvality alebo chute napriek písomnému upozorneniu v zmysle bodu 5.11. tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený okamžite vypovedať túto zmluvu, ak:
 - 4.1. objednávateľ neposkytne poskytovateľovi súčinnosť dohodnutú v tejto zmluve ani v dodatočne určenej primeranej lehote, a toto neposkytnutie súčinnosti zmarí poskytovateľovi možnosť riadneho splnenia jeho záväzku podľa tejto zmluvy,
5. Vypovedanie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy sú považované za doručené druhej zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú zmluvnej strane, považuje sa listina za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte. Účinky výpovede nastávajú uplynutím výpovednej lehoty. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú doručením listiny o odstúpení druhej strany.
6. Pre prípad predčasného skončenia zmluvného vzťahu spôsobmi v tejto zmluve upravenými má poskytovateľ nárok na úhradu ceny poskytnutých a dodaných služieb poskytovateľom, ktoré boli objednávateľom prevzaté.
7. Zmluvu možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

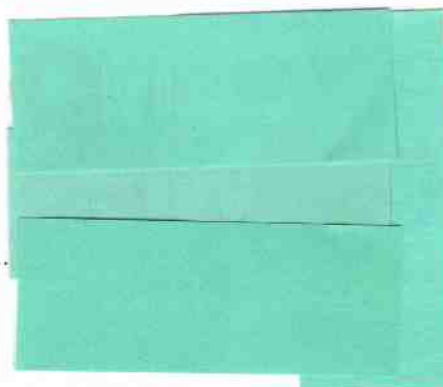
8. Prípadné ukončenie zmluvy medzi objednávateľom a niektorým z poskytovateľov alebo niektorými poskytovateľmi nemá vplyv na platnosť a trvanie tejto zmluvy medzi objednávateľom a poskytovateľom resp. poskytovateľmi, ktorého/ých sa ukončenie zmluvy netýka. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
9. Prílohou tejto zmluvy sú:
 1. Opis predmetu zákazky
 2. Špecifikácia ceny
 3. Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o súhlasnom posúdení prevádzky poskytovateľa na dodávku a vývoz stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalentný.
 4. Zoznam subdodávateľov / Čestné vyhlásenie poskytovateľa
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa 30.1.2018



objednávateľ

V Bratislave dňa 30.1.2018



OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A. DODÁVANIE STRAVY

1. Základné požiadavky

- 1.1. Strava pre klientova ostatných stravnikov sa bude pripravovať v kuchyni poskytovateľa v zložení diét:
 - a) racionálna
 - b) racionálna bezmlečná
 - c) diabetická
 - d) diabetická bezmlečná
 - e) žlčníková
 - f) nízkopurinová.
- 1.2. Objednávateľ pošle objednávku stravy emailom poskytovateľovi do 10.00 hod. predchádzajúci deň vopred. Poskytovateľ zabezpečí prípravu stravy aj formou balíčka, ak o to objednávateľ požiada.
- 1.3. Strava sa bude pripravovať u poskytovateľa za dodržania všetkých hygienických predpisov a iných právnych predpisov, okrem iného tiež v súlade s nasledovnými právnymi normami:
 - 1.3.1. Metodický pokyn MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému],
 - 1.3.2. Záväzná opatrenie MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18],
 - 1.3.3. Odborné usmernenie č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51],
 - 1.3.4. Vyhláška MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania,
 - 1.3.5. Vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
 - 1.3.6. Potravinový kódex SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako Správna výrobná prax,
 - 1.3.7. Prevádzkový poriadok stravovacieho zariadenia,
 - 1.3.8. Sanitárny poriadok stravovacieho zariadenia poskytovateľa stravy.

2. Osobitné požiadavky

- 2.1. Poskytovateľ zabezpečí dodržiavanie hygienických predpisov súvisiacich s prípravou a dovozom stravy. Na evidenciu o počte vydaných jedál sa vedú dodacie listy, kde sú uvedené počty vydaných porcií stravy. Každý výdaj musí podpísať odovzdávajúci pracovník poskytovateľa – službukonajúca kuchárka a dovozca stravy, ktorý dodací list odovzdá výdajcovi stravy u objednávateľa. Denné dodacie listy slúžia ako podklad na vystavenie mesačnej faktúry.

- Rozdiely v počtoch porcií a gramáži stravy oproti objednanej, je povinný poskytovateľ ihneď nahradiť.
- 2.2. Diétna sestra poskytovateľa preukáže potvrdenie o príslušnom vzdelaní vrátane riadneho akreditovaného vzdelania výživového poradcu; ďalej doloží profesijný životopis s kontaktom na predošlých zamestnávateľov.
 - 2.3. Diétna sestra poskytovateľa je povinná doložiť do ponuky už realizovaný týždňový vzorový jedálny lístok s názvom a dátumom zariadenia, s vypočítanými energetickými hodnotami pre prijímateľov zariadenia sociálnych služieb.
 - 2.4. Poskytovateľ preukáže zápis v Registri hospodárskych subjektov, vedených v ÚVO.
 - 2.5. Prevzatie stravy od poskytovateľa stravy potvrdí výdajca stravy objednávateľa v dodacom liste a zodpovedá za jej požadované množstvo a kvalitu stravy. Prípadné nezrovnalosti výdajca stravy bezodkladne oznámi dovozcovi, ktorý je povinný pri prepočítaní jedla počkať. Poskytovateľ stravy je povinný urobiť bezodkladne nápravu.
 - 2.6. Poskytovateľ vystaví na konci kalendárneho mesiaca faktúru, v ktorej uvedie presný počet odobratých jedál, ktorá je splatná 14-ty deň od doručenia odberateľovi. V prípade, ak faktúra nebude zodpovedať skutočnému počtu odobratých jedál, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi na prepracovanie. Nová faktúra bude mať splatnosť 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.

B. DOVOZ STRAVY

1. Základné požiadavky

- 1.1. Poskytovateľ denne zabezpečuje dovoz stravy pre objednávateľa.
- 1.2. Dovož stravy k objednávateľovi poskytovateľ zabezpečuje pri zachovaní teploty stravy v prepravnom vozidle min. + 65°C.
- 1.3. Dovož stravy je poskytovateľ vykonávať každodenne, 365 dní v roku, vrátane víkendov a sviatkov, podľa harmonogramu raňajky+desiata, obed+olovrant, večera+druhá večera.
- 1.4. Harmonogram dovozu stravy je nasledovný:
 - 1.4.1. Raňajky, desiata v čase 06.45 hod. - 07.00 hod.
 - 1.4.2. Obed, olovrant – v čase 11.00 hod. - 11.15 hod.
 - 1.4.3. Večera, druhá večera v čase 16.30 hod. - 16.45 hod.Zmena harmonogramu dovozu stravy musí byť uskutočnená písomne dodatkom.
- 1.5. V sobotu a v nedeľu sa suchá večera vozi spolu s obedom. Vo sviatok, ktorý prípadne na pracovný deň sa vozi teplá večera.

2. Osobitné požiadavky na plnenie dovozu stravy

- 2.1. Poskytovateľ je povinný dovážať stravu, vlastným vozidlom a preukázať jeho spôsobilosť na dovoz stravy platným stanoviskom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na základe požiadavky objednávateľa kedykoľvek počas celej doby platnosti zmluvy.

- 2.2. Poskytovateľ je povinný na žiadosť objednávateľa preukázať súhlas RÚVZ na prípravu a dovoz stravy alebo jeho ekvivalent a dovážať stravu za dodržania platných hygienických noriem na miesto určené objednávateľom.
- 2.3. Poskytovateľ musí byť schopný preukázať, že podobné služby, t. j. prípravu a dovoz stravy vykonával do zariadenia sociálnych služieb bez prerušenia za posledné 3 roky, 365 dní v roku.
- 2.4. Dovož stravy sa považuje za zrealizovaný, keď poverený zamestnanec objednávateľa potvrdí prevzatie stravy v objednanom množstve podpisom v dodacom liste.
- 2.5. Cena za dovoz bude dodávateľovi uhrádzaná mesačne na základe faktúry vystavenej dodávateľom.
- 2.11. Splatnosť faktúry bude 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 2.12. Pokiaľ poskytovateľ neoznámí telefonicky objednávateľovi na tel. č. 0911-625 735 oprávnené meškanie s dovozom stravy do kuchyne objednávateľa viac ako 5 minút, tak za každých ďalších začatých 5 minút omeškania s dodaním stravy poskytovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3,- Eur. Zmluvnú pokutu si objednávateľ započíta voči cene plnenia vo faktúre za daný mesiac.
Nárok na náhradu škody ostáva objednávateľovi zachovaný v plnom rozsahu popri nároku na zmluvnú pokutu.
- 2.14. V prípade prekážok dovozu stravy na strane dodávateľa je tento povinný zabezpečiť plnohodnotnú náhradu a za plnenie tejto služby zodpovedá, akoby ju plnil sám.
- 2.15. Pekárenské výrobky bude poskytovateľ dovážať spolu s príslušným jedlom.

C. ODVOZ KUCHYNSKÉHO ODPADU

1. Základné požiadavky

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečuje likvidáciu stravy, odvoz kuchynského odpadu.
- 1.2. Poskytovateľ zabezpečí odvoz plných zberných nádob na kuchynský odpad min. 1x týždenne.
- 1.3. Poskytovateľ pri odvoze plnej zbernej nádoby poskytne ihneď prázdnu zbernú nádobu na kuchynský odpad s dostatočnou kapacitou.

2. Osobitné požiadavky

1. V prípade prekážok na strane poskytovateľa pri odvoze kuchynského odpadu, tento zabezpečí plnohodnotnú náhradu.
- 2.2. Neplnenie odvozu zberných nádob zo strany poskytovateľa, bude sankcionované v zmysle príslušných právnych predpisov.

D. ZODPOVEDNOSŤ ZA NÁDOBY NA STRAVU

1. Základné požiadavky

- 1.1. Prepravné nádoby, termoboxy a ostatné nádoby na stravu sú vlastníctvom objednávateľa. Poskytovateľ pri odovzdaní stravy u objednávateľa prevezme prázdne nádoby, ktoré pri dennom kolobehu dodávky jedla (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) odovzdáva objednávateľovi.
- 1.2. Poskytovateľ je povinný dbať na prepravné nádoby so starostlivosťou dobrého hospodára, je povinný chrániť ich pred poškodením pri preprave. Poskytovateľ je povinný dbať o hygienu a čistotu prepravných nádob.
- 1.3. Poskytovateľ je povinný prepravovať v nádobách objednávateľa iba stravu pre objednávateľa.

2. Osobitné požiadavky

- 2.1 Poskytovateľ je povinný vrátiť všetky nádoby na inventarizáciu objednávateľovi po dohode najneskôr posledný deň každého štvrťroka.
- 2.2 V prípade poškodenia nádob na stravu, je poskytovateľ povinný nádobu nahradiť.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb

ŠPECIFIKÁCIA CENY

Cena s DPH za celodennú stravu vrátane režijných nákladov na prípravu stravy, dovoz stravy, odvoz kuchynského odpadu a starostlivosť o nádoby na stravu:

Tabuľka č. 1 Strava racionálna

Strava racionálna	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	12%	0,52	0,27	0,13	0,01	0,01	0,94
desiata	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
obed	40%	1,71	0,90	0,45	0,03	0,03	3,12
olovrant	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
večera	30%	1,29	0,68	0,33	0,02	0,02	2,34
spolu /deň		4,30	2,25	1,09	0,08	0,08	7,80

Tabuľka č. 2 Strava racionálna bezmliečna

Strava racionálna bezmliečna	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	12%	0,52	0,27	0,13	0,01	0,01	0,94
desiata	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
obed	40%	1,71	0,90	0,45	0,03	0,03	3,12
olovrant	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
večera	30%	1,29	0,68	0,33	0,02	0,02	2,34
spolu /deň		4,30	2,25	1,09	0,08	0,08	7,80

Tabuľka č. 3 Strava diabetická

Strava diabetická	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	11%	0,56	0,30	0,13	0,01	0,01	1,01
desiata	8%	0,42	0,22	0,10	0,01	0,01	0,76
obed	40%	1,85	1,01	0,44	0,03	0,03	3,36
olovrant	8%	0,42	0,22	0,10	0,01	0,01	0,76
večera	27%	1,25	0,68	0,29	0,02	0,02	2,26
večera II.	6%	0,14	0,08	0,03	0,00	0,00	0,25
Spolu/deň		4,64	2,51	1,09	0,08	0,08	8,40

Tabuľka č. 4 Strava diabetická bezmliečna

Strava diabetická bezmliečna	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	11%	0,56	0,30	0,13	0,01	0,01	1,01
desiata	8%	0,42	0,22	0,10	0,01	0,01	0,76
obed	40%	1,85	1,01	0,44	0,03	0,03	3,36
olovrant	8%	0,42	0,22	0,10	0,01	0,01	0,76
večera	27%	1,25	0,68	0,29	0,02	0,02	2,26
večera II.	6%	0,14	0,08	0,03	0,00	0,00	0,25
spolu /deň		4,64	2,51	1,09	0,08	0,08	8,40

Tabuľka č. 5 Strava žlčníková

Strava žlčníková	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	12%	0,52	0,27	0,13	0,01	0,01	0,94
desiata	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
obed	40%	1,71	0,90	0,45	0,03	0,03	3,12
olovrant	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
večera	30%	1,29	0,68	0,33	0,02	0,02	2,34
spolu /deň		4,30	2,25	1,09	0,08	0,08	7,80

Tabuľka č. 6 Strava nízkopurinová

Strava nízkopurinová	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	12%	0,56	0,30	0,13	0,01	0,01	1,01
desiata	9%	0,41	0,23	0,10	0,01	0,01	0,76
obed	40%	1,85	1,01	0,44	0,03	0,03	3,36
olovrant	9%	0,41	0,23	0,10	0,01	0,01	0,76
večera	30%	1,36	0,76	0,33	0,03	0,03	2,51
spolu /deň		4,59	2,53	1,10	0,09	0,09	8,40

Ceny uvedené v tejto prílohe sú ceny vrátane DPH.

V Bratislave 30.1.2018

Martin Galos
IC: 15323279
konateľ

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
BRATISLAVA hlavné mesto

so sídlom v Bratislave, Ružinovská ul. č. 8, PSČ 820 09 Bratislava 29, P.O.BOX 26

CITY GASTRO s.r.o.
Račianska 71
831 02 Bratislava

Naša značka:
HDM/18998/2015

Vaša značka: Vybavuje:
Mgr. Gyürösiová

Bratislava
26.11.2015

Vec: Posúdenie motorového vozidla slúžiaceho na prevoz stravy - **stanovisko**

Prípisom zo dňa 20.11.2015 ste ma požiadali o odborné vyjadrenie v horeuvedenej veci. Po preskúmaní žiadosti a vykonaní hygienickej obhliadky dňa 27.11.2015 bolo zistené nasledovné:


Stravovacie zariadenie v objekte Ekonomickej univerzity na Dolnozemskej ceste 1 v Bratislave bolo uvedené do prevádzky a bol schválený prevádzkový poriadok rozhodnutím zn. HDM/17266/2012 zo dňa 20.11.2012. Kapacita zariadenia bola stanovená na prípravu 1500 hlavných jedál. T.č. sa v stravovacom zariadení pripravuje cca 1000 jedál, ktorých konzum je priamo na prevádzke – v objekte vysokej školy, cca 35 obedov a večerí sa vyváža do Domu seniorov Rudy na Odbojárov 3 v Bratislave, cca 90 obedov a večerí sa vyváža do Senior centra Staré mesto na Podjavorinskej ul. 6 v Bratislave a 60 obedov sa vyváža do Jedálne pre dôchodcov na Bodvianskej 4 v Bratislave - Vrakuni.

Na vývoz stravy sa používa motorové vozidlo – Peugeot boxer 2012 PV4DR evidenčné číslo BL543 DE. Automobil je vybavený funkčným vzduchotechnickým zariadením. Má ľahkomyývateľný povrch, ktorý sa pravidelne čistí a dezinfikuje. Strava sa preváža v termosových nádobách a termoportoch. Umývanie a dezinfekciu nádob zabezpečujú výdajne stravy a stravovacie zariadenie vo vyhradenej miestnosti na 2. NP.

Vývoz stravy zabezpečuje odborne a zdravotne spôsobilá osoba Táto činnosť sa riadi zásadami HACCP.

stanovisko:

Na základe vyššie uvedených skutočností prevoz stravy motorovým vozidlom – Peugeot boxer 2012 PV4DR evidenčné číslo BL543 DE vyhovuje základným hygienickým požiadavkám vyplývajúcim z Vyhlášky MZ SR č. 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, zo zákona NR SR č. 152/1995 o potravinách a Nariadenia (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a rady o hygiene potravín.


MUDr. Otakar Fitz
regionálny hygienik

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA BRATISLAVA hlavné mesto

so sídlom v Bratislave, Ružinovská ul. č. 8, PŠČ 820 09 Bratislava 29, P.O.BOX 26

Číslo: HDM/17266/2012

Bratislava, 20.11.2012

Rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
dňa 28.11.2012

ROZHODNUTIE

Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave, (ďalej len „RÚVZ...“) ako vecne a miestne príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. c) v spojení s prílohou č.1 bod 1 a § 6 ods. 3 písm. g) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), vo veci posúdenia návrhu účastníka konania CITY GASTRO s.r.o., Astrová 50, 821 01 Bratislava, IČO: 46323279 podľa § 13 ods. 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. a podľa § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) takto

rozhodol :

Podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. návrhu účastníka konania CITY GASTRO s.r.o., Astrová 50, 821 01 Bratislava sa **vyhovuje** a s návrhom na uvedenie pracovných priestorov stravovacieho zariadenia v objekte Ekonomickej univerzity na Dolnozemskej ceste 1 v Bratislave do prevádzky **sa súhlasí**.

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. **sa schvaľuje** prevádzkový poriadok pre činnosť predmetného stravovacieho zariadenia.

O d ô v o d n e n i e

Účastník konania CITY GASTRO s.r.o., Astrová 50 v Bratislave požiadal listom zo dňa 25.10.2012 podľa § 52 ods. 1 písm. b) a f) zákona č. 355/2007 Z. z. tunajší orgán verejného zdravotníctva o vydanie posudku k návrhu na uvedenie priestorov stravovacieho zariadenia v objekte Ekonomickej univerzity na Dolnozemskej ceste 1 v Bratislave do prevádzky a na schválenie prevádzkového poriadku predmetného stravovacieho zariadenia.

Po preskúmaní žiadosti a vykonaní hygienickej kontroly dňa 05.11.2012 bolo zistené nasledovné:

Ide o účelové stravovacie zariadenie po zmene prevádzkovateľa, ktoré je situované na troch podlažiach objektu Ekonomickej univerzity v Bratislave. V zariadení sa bude realizovať výroba, príprava a výdaj pokrmov na priamu konzumáciu a vývoz týchto jedál do výdajne stravy v ŠD Horský park, Prokopa Veľkého 41 v Bratislave.

Stravovacie zariadenie je vybavené technologickým zariadením pre prípravu 1500 hlavných jedál denne.

Dispozične pozostáva na prízemí z 5 skladov, 4 chladiacich a 1 mraziaceho boxu, skladu na uloženie tekutého odpadu, 2 administratívnych miestností, miestnosti pre upratovačku a kapacitne postačujúceho zariadenia pre osobnú hygienu personálu deleného podľa pohlavia. Vzhľadom na to, že nie je zriadená hrubá prípravovňa zeleniny, bude sa do zariadenia dovážať predčistená zelenina. Prvé poschodie pre účely stravovacieho zariadenia sa nebude používať.

Druhé poschodie dispozične pozostáva z jedálne (o rozlohe 1059 m², kapacita 756 miest na sedenie), kuchyne (267 m²), príručného skladu potravín, skladu čistiacich prostriedkov, skladu DKP, časti prípravovne pizze.

Povrchy stien, podláh a pracovných plôch sú riešené v zmysle hygienických kritérií. Denné osvetlenie je zabezpečené oknami, umelé osvetlenie žiarivkovými osvetľovacími telesami. Priestory sú vetrané prirodzene a vzduchotechnickým zariadením. Objekt je napojený na jestvujúce inžinierske siete. Zamestnanci stravovne sú zdravotne a odborne spôsobilí na výkon epidemiologicky závažnej činnosti pre prácu v potravinárstve.

Činnosť prevádzky sa bude riadiť zásadami HACCP a schváleným prevádzkovým poriadkom.

Uvedené zariadenie je v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 355/2007 Z. z. a požiadavkami Vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

Z uvedených dôvodov bolo potrebné rozhodnúť tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Podľa § 53 a § 54 správneho poriadku proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave, ktorý rozhodnutie vydal.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom podľa piatej časti občianskeho súdneho poriadku po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Ing. Ľudmila FIZ
regionálny hygienik

Rozhodnutie dostane:
CITY GASTRO s.r.o.
Astrová 50
821 01 Bratislava





CITYGASTRO | len dobré jedlo

ČESTNÉ VYHLÁSENIE POSKYTOVATEĽA
o subdodávkach

Dole podpísaný štatutárny zástupca Martin Čatloš
Názov poskytovateľa: CITY GASTRO s.r.o.
Sídlo Račianska 71, 831 02 Bratislava
IČO 46 323 279

(„ďalej len poskytovateľ“) týmto

Čestne vyhlasujem

Že zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem plniť prostredníctvom subdodávateľov, ale celý predmet zmluvy budeme poskytovať vlastnými kapacitami.

V Bratislave dňa 30.1.2018

Martin Čatloš
Konateľ spoločnosti



SPOLOČNÉ
STRAVOVANIE



STRAVOVANIE V DOMOVÝCH
SOCIÁLNYCH SLUŽBIACH



CATERING



REŠTAURÁCIE

CITY GASTRO s.r.o | Račianska 71 | 831 02 Bratislava | Slovakia

IČO: 46 323 279 | DIČ: 2023335237 | IČ DPH: SK2023335237 | Č.Ú: 4040315814/3100 | IBAN: SK3531000000004040315814

citygastro@citygastro.sk | www.citygastro.sk