

Zmluva o poskytovaní stravovacích služieb

uzatvorená v zmysle 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Odberateľ: Domov sociálnych služieb Rozsutec
 sídlo: Furmanská 4, 841 03 Bratislava
 zastúpený: Mgr. Magdalena Mihaliková PhD. – riaditeľka
 IBAN: SK78 8180 0000 0070 0047 1023
 ID: 34286
 IČO: 31750761
 DIČ: 2020922761
 Email: dssrozsutec@dssrozsutec.sk

(ďalej len „odberateľ“)

a

Poskytovateľ: CITY GASTRO s.r.o.
 sídlo: Račianska 71, 831 02 Bratislava
 zapísaný v OR: Okresný súd BA I, oddiel Sro, vložka č. 75649/B
 zastúpený: Martin Čatloš – konateľ spoločnosti
 IBAN: SK50 1111 0000 0013 5729 8000
 IČO: 463 232 79
 DIČ: 202 333 52 37
 IČ DPH: SK20 2333 5237
 Email: citygastro@citygastro.sk

(ďalej len „poskytovateľ“),

na strane druhej, uzatvárajú zmluvu tohto znenia:

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky „Poskytovanie celodennej stravy“ ako služby v zmysle § 3 ods. 4 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov, a to s účastníkom, ktorého ponuka bola pre odberateľa najvýhodnejšia (ďalej len ako „poskytovateľ“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých osôb.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy bude činnosti podľa zmluvy zabezpečovať v priestoroch, na ktoré má súhlasné rozhodnutie o ich uvedení do prevádzky a pre ktoré má vypracovaný prevádzkový poriadok podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dokumentáciu HACCP.
4. Poskytovateľ všetky druhy odpadov, ktoré vzniknú počas plnenia predmetu zákazky, bude likvidovať na vlastné náklady, pre tieto účely si zabezpečí na vlastné náklady príslušné odpadové nádoby; pod pojmom likvidácia na účely tejto zmluvy sa považuje zber a odvoz odpadu na miesto určené v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje okrem iného dodržiavať tiež zákon č. 79/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Článok II.
Predmet dohody a podmienky zadávania zákazky

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa, na základe čiastočných objednávok zadaných odberateľom
 - 1.1. zabezpečiť celodennú stravu podľa objednávok odberateľa v rozsahu 7 dní v týždni, pokiaľ odberateľ neurčí inak,
 - 1.2. zabezpečiť dopravu stravy na miesto určenia,
 - 1.3. likvidovať nepoužitú stravu a iný kuchynský odpad
 - 1.4. zabezpečiť starostlivosť o termoboxy a nádoby na stravu.
2. Predmet zmluvy bude poskytovateľ dodávať v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou a špecifikovaných bližšie v prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Opis predmetu zákazky“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Obed musí byť zabezpečený každý deň formou teplej polievky a teplého hlavného jedla. Večera I. musí byť zabezpečená formou teplého jedla minimálne päť dní v týždni. Denne musí byť poskytnutý v podobe surovín nesladený a sladený čaj podľa objednaného množstva.
4. Poskytovateľ predloží vopred odberateľovi najneskôr do 3. dňa predchádzajúceho týždňa na týždeň nasledujúci (pondelok – nedeľa) jedálny lístok s normatívnym rozpisom mliečnych a pekárenských výrobkov, ovocia, zeleniny, mäsa a ostatných potravinových surovín k aktuálnym diétam, v tlačenej forme a na emailovú adresu objednávateľa schválený diétnou sestrou poskytovateľa.
5. Odberateľ bude objednávať konkrétny počet a druh stravy na konkrétne dni emailovou objednávkou zaslanou poskytovateľovi na adresu euba@citygastro.sk alebo oznámením na tel. číslo 0948 369 495 (v prípade neprítomnosti na tel. číslo 0948 460 767) najneskôr do 06:00 hod v deň požadovaného poskytnutia stravy na celý deň (obed, večera a raňajky nasledujúceho dňa).

Článok III.
Miesto, čas plnenia a trvanie dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa článku II. dohody na základe objednávok odberateľa, celoročne, spravidla 7 x v týždni a podľa potreby objednávateľa a poskytovateľa služby v dostatočnom predstihu.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a skončí

a/ uplynutím **40-teho mesiaca** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo

b/ uplynutím kalendárneho mesiaca, v ktorom bude vyčerpaná hodnota plnení poskytnutých poskytovateľom podľa tejto zmluvy vo výške celkom **246.000.- Eur s DPH**;

podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

3. Miestom plnenia je zariadenie odberateľa na Furmanskej ul. 4 v Bratislave. Distribúciu stravy pre klientov odberateľ po dodaní stravy podľa tejto dohody zabezpečí vo vlastnej réžii.

Článok IV.
Cena a fakturácia

1. Zmluvná cena je špecifikovaná v prílohe č. 2 tejto zmluvy – „Špecifikácia ceny“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dohodnutá cena je vrátane DPH a je cena maximálna a zahŕňajúca všetky náklady, ktoré vzniknú poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zmena ceny je možná len po vzájomnej písomnej dohode strán, na základe dodatku k tejto zmluve. K zmene ceny tiež dôjde v prípade zmeny sadzby DPH zo zákona, primerane k tejto zmene.
2. Cena bude uhrádzaná postupne na základe faktúr, ktoré bude poskytovateľ vystavovať raz mesačne po skončení mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní od doručenia odberateľovi v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
3. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za predmet zmluvy podľa tejto dohody na základe riadneho plnenia predmetu zmluvy a podľa skutočného počtu poskytnutej celodennej stravy vo

fakturačnom období, ktorý bude potvrdený dodacím listom potvrdeným zástupcom odberateľa. Fakturačné obdobie je jeden kalendárny mesiac. Poskytovateľ je povinný vystaviť daňový doklad a to faktúru so všetkými náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. do siedmeho dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý boli služby poskytované. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia. Podkladom pre vystavenie faktúry a jej prílohou musí byť odberateľom písomne potvrdený dodací list zodpovedajúci fakturovaným plneniam.

4. V prípade, ak nebude faktúra vystavená alebo doručená podľa podmienok tejto zmluvy, poskytovateľovi nevzniká nárok na jej úhradu a odberateľ má právo faktúru poskytovateľovi vrátiť na prepracovanie. V takom prípade doručením odberateľovi novej faktúry, vystavenej v súlade s podmienkami tejto zmluvy, začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

Článok V. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb uvedených v čl. II. tejto zmluvy dodržiavať Potravinový kódex vydaný na základe Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva SR a Ministerstva zdravotníctva SR a predpisy na úseku verejného zdravotníctva, najmä zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Poskytovateľ je povinný pripravovať základné i špeciálne diéty, ich rôzne kombinácie v súlade s diétnym systémom v zmysle platných právnych predpisov a požiadaviek objednávateľa. Kvalita, zloženie, gramáž ako aj ďalšie postupy musia zodpovedať požiadavkám podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Dostupnosť všetkých jedál musí byť v dohodnutom rozsahu počas 7 dní v týždni, ak sa nedohodne stranami inak. Strava musí byť dovarená a chutne pripravená.
3. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a za ochranu pred požiarom v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ poskytuje služby na vlastné nebezpečenstvo.
4. Pokiaľ poskytovateľ poruší bezpečnostné predpisy platné pre príslušné pracovisko, s ktorými ho odberateľ riadne oboznámil, je odberateľ oprávnený dať príkaz prerušiť poskytovanie služieb do tej doby, kým poskytovateľ urobí nápravu, pričom toto prerušenie nemá vplyv na zmenu termínu poskytnutia služieb.
5. Vzorky stravy je poskytovateľ povinný uskladňovať 48 hod. od výdaja za účelom kontroly v prípade hromadného infekčného ochorenia napr. salmonelóze, a pod.
6. Oprávnená osoba odberateľa a zástupca poskytovateľa vykonajú 1x v mesiaci kontrolný deň v termíne určenom po vzájomnej dohode. Výsledok mesačnej kontroly s konkretizáciou prípadných nedostatkov alebo žiadostí sa zapíše do kontrolnej knihy a bude podpísaný oprávnenými osobami za obidve strany.
7. Poskytovateľ má za povinnosť spracovávať jedálne lístky a dohliadať nad prípravou stravy prostredníctvom asistenta výživy, diétnej sestry alebo zamestnanca s ekvivalentným vzdelaním v súvislosti s uvedenými činnosťami spolupracovať s odberateľom. Poskytovateľ má za povinnosť obmieňať jedálne lístky po 1 týždni.
8. Odberateľ zisťuje u stravníkov ich spokojnosť s kvalitou jedál, vrátane ich chutnosti, pripravovaných poskytovateľom na základe tejto zmluvy. V prípade zrejmej nespokojnosti viac ako 10% zisťovaného počtu stravníkov (vždy však najmenej desiatich) s podávaným jedlom, písomne upozorní odberateľ poskytovateľa na túto skutočnosť. Rovnako písomne emailom upozorní odberateľ poskytovateľa aj v prípade sťažnosti stravníkov na nízku kvalitu jedla a/alebo namietanú chutnosť jedla. Ak dôjde k zrejmej nespokojnosti vyplývajúcej z dotazníka o spokojnosti stravníkov alebo k opakovaným sťažnostiam nespokojných stravníkov s nízkou kvalitou jedál alebo ich chutnosťou, môže odberateľ túto dohodu okamžite vypovedať v súlade s článkom VIII. bodom 3.6. tejto zmluvy. Za opakovanú sťažnosť stravníkov sa na účely tejto zmluvy považuje ak v priebehu jedného kalendárneho mesiaca dôjde ku sťažnostiam z dôvodu nespokojnosti s kvalitou jedál, vrátane ich chutnosti aspoň zo strany desiatich stravníkov.

9. Poskytovateľ vyhlasuje, že bolo vydané rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o súhlasnom posúdení prevádzky poskytovateľa na dodávku a vývoz stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalentný. Toto rozhodnutie tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.

ČI. VI.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Ak odberateľ neuhradí cenu za poskytnuté služby podľa čl. IV. bod 4.3 tejto zmluvy v lehote splatnosti, zaplatí poskytovateľovi úroky z omeškania z dlžnej sumy v zákonnej výške za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak poskytovateľ ani po písomnej výzve odberateľa na odstránenie nedostatkov nedodrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy ustanovenia Potravinového kódexu alebo predpisy na úseku verejného zdravotníctva, najmä zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a/alebo jeho vykonávacie predpisy a/alebo neposkytne stravu stravníkom podľa článku V. bodu 5.2 tejto zmluvy, odberateľ má právo voči poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 120 € za každé porušenie povinnosti poskytovateľa.
3. Pokiaľ poskytovateľ neoznámi telefonicky odberateľovi na tel. č. 0911-625 735 oprávnené meškание s dovozom stravy do kuchyne objednávateľa viac ako 5 minút, tak za každých ďalších začatých 5 minút omeškania s dodaním stravy poskytovateľ uhradí odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3,- Eur. Zmluvnú pokutu si odberateľ započíta voči cene plnenia vo faktúre za daný mesiac.
4. Nárok na náhradu škody ostáva odberateľovi zachovaný v plnom rozsahu popri nároku na zmluvnú pokutu.

ČI. VII.

Výkon predmetu dohody - subdodávka

1. Poskytovateľ vykonáva predmet dohody samostatne alebo prostredníctvom vopred odberateľom písomne odsúhlaseného subdodávateľa, s odbornou starostlivosťou a v zmysle obvyklých postupov.
2. Pokiaľ poskytovateľ zadáva akýkoľvek podiel plnenia zo zmluvy vopred odsúhlasenému subdodávateľovi, za plnenie podľa tejto dohody zodpovedá tak, ako keby plnenie vykonával sám.
3. Ak poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy zadávať určitý podiel plnenia z dohody subdodávateľom, je povinný pri uzavretí tejto dohody predložiť odberateľovi zoznam subdodávateľov, ktorý bude obsahovať minimálne: podiel plnenia dohody, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Taktiež poskytne údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti určenej odberateľom tak ako boli určené pre poskytovateľa v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a túto skutočnosť preukáže príslušnými dokladmi. Pokiaľ poskytovateľ nebude zadávať akýkoľvek podiel plnenia dohody subdodávateľom a celé dielo vykoná vlastnými kapacitami, predloží o tom čestné vyhlásenie.
4. Ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k zmene údajov o subdodávateľovi, poskytovateľ je povinný písomne oznámiť zmenu údajov odberateľovi do piatich pracovných dní odo dňa kedy sa o takejto zmene dozvedel.
5. Ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, poskytovateľ je povinný písomne odberateľovi oznámiť zmenu subdodávateľa a predložiť aktuálny zoznam subdodávateľov do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom. Uvedené platí aj v prípade rozšírenia počtu subdodávateľov. Aktuálny zoznam tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Týmto ustanovením nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa vopred písomne požiadať o súhlas odberateľa s vykonávaním zmluvy prostredníctvom subdodávateľa.

6. Ak poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa podľa predchádzajúcich odsekov tým nie je dotknutá.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy súvisiace s poskytovaním služieb podľa Čl. II, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Každá zmluvná strana môže vypovedať túto zmluvu v nasledovných prípadoch:
 - 2.1. Ak napriek písomnému upozorneniu druhej zmluvnej strany na porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z o zmluvy, druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy. Za opakované porušenie dohody sa považuje porušenie zmluvy, ku ktorému dôjde v období šiestich mesiacov od posledného písomného upozornenia na porušenie zmluvy. Výpovedná lehota pre tento prípad je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.

Pre prípad vypovedania zmluvy jednou zo zmluvných strán sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ má nárok na úhradu tej časti plnenia, ktorá bola dodaná, a o ktorej odberateľ vyhlási, že ju preberá, a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové plnenie nastala pred vypovedaním zmluvy alebo po vypovedaní zmluvy.
3. Odberateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, ak:
 - 3.1. poskytovateľ vstúpi do likvidácie,
 - 3.2. alebo bude na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo reštrukturalizácia,
 - 3.3. alebo bude voči poskytovateľovi začaté exekučné konanie,
 - 3.4. poskytovateľ poskytne odberateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami dohody,
 - 3.5. sa preukáže porušenie právnych predpisov SR v rámci poskytovania služieb podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou poskytovateľa,
 - 3.6. poskytovateľ pripravuje podľa názoru alebo sťažností stravníkov opakovane jedlá nízkej kvality alebo chute napriek písomnému upozorneniu v zmysle bodu 5.11. tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený okamžite vypovedať túto zmluvu, ak:
 - 4.1. objednávateľ neposkytne poskytovateľovi súčinnosť dohodnutú v tejto zmluve ani v dodatočne určenej primeranej lehote, a toto neposkytnutie súčinnosti zmarí poskytovateľovi možnosť riadneho splnenia jeho záväzku podľa tejto zmluvy,
5. Vypovedanie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy sú považované za doručené druhej zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú zmluvnej strane, považuje sa listina za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte. Účinky výpovede nastávajú uplynutím výpovednej lehoty. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú doručením listiny o odstúpení druhej strany.
6. Pre prípad predčasného skončenia zmluvného vzťahu spôsobmi v tejto zmluve upravenými má poskytovateľ nárok na úhradu ceny poskytnutých a dodaných služieb poskytovateľom, ktoré boli objednávateľom prevzaté.
7. Zmluvu možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

8. Prípadné ukončenie zmluvy medzi odberateľom a niektorým z poskytovateľov alebo niektorými poskytovateľmi nemá vplyv na platnosť a trvanie tejto zmluvy medzi odberateľom a poskytovateľom resp. poskytovateľmi, ktorého/ých sa ukončenie zmluvy netýka. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
9. Prílohou tejto zmluvy sú:
1. Opis predmetu zákazky
 2. Špecifikácia ceny
 3. Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o súhlasnom posúdení prevádzky poskytovateľa na dodávku a vývoz stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalentný.
 4. Zoznam subdodávateľov / Čestné vyhlásenie poskytovateľa
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia odberateľom v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa 28.01.2019

odberateľ

V Bratislave dňa 28.1.2019

poskytovateľ

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A. DODÁVANIE STRAVY

1. Základné požiadavky

- 1.1. Strava pre klientov a ostatných stravníkov sa bude pripravovať v kuchyni poskytovateľa v zložení diét:
 - a) racionálna
 - b) racionálna bezmliečna
 - c) diabetická
 - d) diabetická bezmliečna
 - e) žlčníková
 - f) nízkobielkovinová.
- 1.2. Odberateľ pošle objednávku stravy emailom poskytovateľovi do 10.00 hod. predchádzajúci deň vopred. Poskytovateľ zabezpečí prípravu stravy aj formou balíčka, ak o to odberateľ požiada.
- 1.3. Strava sa bude pripravovať u poskytovateľa za dodržania všetkých hygienických predpisov a iných právnych predpisov, okrem iného tiež v súlade s nasledovnými právnymi normami:
 - 1.3.1. Metodický pokyn MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému],
 - 1.3.2. Závazné opatrenie MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18],
 - 1.3.3. Odborné usmernenie č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51],
 - 1.3.4. Vyhláška MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania,
 - 1.3.5. Vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
 - 1.3.6. Potravinový kódex SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako Správna výrobná prax,
 - 1.3.7. Prevádzkový poriadok stravovacieho zariadenia,
 - 1.3.8. Sanitárny poriadok stravovacieho zariadenia poskytovateľa stravy.

2. Osobitné požiadavky

- 2.1. Poskytovateľ zabezpečí dodržiavanie hygienických predpisov súvisiacich s prípravou a dovozom stravy. Na evidenciu o počte vydaných jedál sa vedú dodacie listy, kde sú uvedené počty vydaných porcií stravy. Každý výdaj musí podpísať odovzdávajúci pracovník poskytovateľa – službukonajúca kuchárka a dovozca stravy, ktorý dodací list odovzdá výdajcovi stravy u odberateľa. Denné dodacie listy slúžia ako podklad na vystavenie mesačnej faktúry.

Rozdiely v počtoch porcií a gramáži stravy oproti objednanej, je povinný poskytovateľ ihneď nahradiť.

- 2.2. Diétna sestra alebo zamestnanec s ekvivalentným vzdelaním poskytovateľa preukáže potvrdenie o príslušnom vzdelaní vrátane riadneho akreditovaného vzdelania výživového poradcu; ďalej doloží profesijný životopis s kontaktom na predošlých zamestnávateľov.
- 2.3. Diétna sestra poskytovateľa alebo zamestnanec s ekvivalentným vzdelaním je povinná doložiť do ponuky už realizovaný týždňový vzorový jedálny lístok s názvom a dátumom zariadenia, s vypočítanými energetickými hodnotami pre prijímateľov zariadenia sociálnych služieb.
- 2.4. Poskytovateľ preukáže zápis v Registri hospodárskych subjektov, vedených v ÚVO.
- 2.5. Prevzatie stravy od poskytovateľa stravy potvrdí výdajca stravy odberateľa v dodacom liste a zodpovedá za jej požadované množstvo a kvalitu stravy. Prípadné nezrovnalosti výdajca stravy bezodkladne oznámi dovozcovi, ktorý je povinný pri prepočítaní jedla počítať. Poskytovateľ stravy je povinný urobiť bezodkladne nápravu.
- 2.6. Poskytovateľ vystaví na konci kalendárneho mesiaca faktúru, v ktorej uvedie presný počet odobratých jedál, ktorá je splatná 14-ty deň od doručenia odberateľovi. V prípade, ak faktúra nebude zodpovedať skutočnému počtu odobratých jedál, odberateľ vráti faktúru poskytovateľovi na prepracovanie. Nová faktúra bude mať splatnosť 14 dní od jej doručenia odberateľovi.

B. DOVOZ STRAVY

1. Základné požiadavky

- 1.1. Poskytovateľ denne zabezpečuje dovoz stravy pre odberateľa.
- 1.2. Dovož stravy k odberateľovi poskytovateľ zabezpečuje pri zachovaní teploty stravy v prepravnom vozidle min. + 65°C.
- 1.3. Dovož stravy je poskytovateľ povinný vykonávať každodenne, 365 dní v roku, vrátane víkendov a sviatkov, podľa harmonogramu raňajky+desiata, obed+olovrant, večera+druhá večera.
- 1.4. Harmonogram dovozu stravy je nasledovný:
 - 1.4.1. Raňajky, desiata v čase 06.45 hod. - 07.00 hod.
 - 1.4.2. Obед, olovrant – v čase 11.00 hod. - 11.15 hod.
 - 1.4.3. Večera, druhá večera v čase 16.30 hod. - 16.45 hod.Zmena harmonogramu dovozu stravy musí byť uskutočnená písomne dodatkom.
- 1.5. V sobotu a v nedeľu sa suchá večera vozí spolu s obedom. Vo sviatok, ktorý prípadne na pracovný deň sa vozí teplá večera.

2. Osobitné požiadavky na plnenie dovozu stravy

- 2.1. Poskytovateľ je povinný dovážať stravu, vlastným vozidlom a preukázať jeho spôsobilosť na dovoz stravy platným stanoviskom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na základe požiadavky odberateľa kedykoľvek počas celej doby platnosti zmluvy.

- 2.2. Poskytovateľ je povinný na žiadosť odberateľa preukázať súhlas RÚVZ na prípravu a dovoz stravy alebo jeho ekvivalent a dovážať stravu za dodržania platných hygienických noriem na miesto určené odberateľom.
- 2.3. Poskytovateľ musí byť schopný preukázať, že podobné služby, t. j. prípravu a dovoz stravy vykonával do zariadenia sociálnych služieb bez prerušenia za posledné 3 roky, 365 dní v roku.
- 2.4. Dovož stravy sa považuje za zrealizovaný, keď poverený zamestnanec odberateľa potvrdí prevzatie stravy v objednanom množstve podpisom v dodacom liste.
- 2.5. Cena za dovoz bude dodávateľovi uhrádzaná mesačne na základe faktúry vystavenej dodávateľom.
- 2.6. Splatnosť faktúry bude 14 dní od jej doručenia odberateľovi.
- 2.7. Pokiaľ poskytovateľ neoznámí telefonicky odberateľovi na tel. č. 0911-625 735 oprávnené meškanie s dovozom stravy do kuchyne odberateľa viac ako 5 minút, tak za každých ďalších začatých 5 minút omeškania s dodaním stravy poskytovateľ uhradí odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3,- Eur. Zmluvnú pokutu si odberateľ započíta voči cene plnenia vo faktúre za daný mesiac.
Nárok na náhradu škody ostáva odberateľovi zachovaný v plnom rozsahu popri nároku na zmluvnú pokutu.
- 2.8. V prípade prekážok dovozu stravy na strane dodávateľa je tento povinný zabezpečiť plnohodnotnú náhradu a za plnenie tejto služby zodpovedá, akoby ju plnil sám.
- 2.9. Pekárenské výrobky bude poskytovateľ dovážať spolu s príslušným jedlom.

C. ODVOZ KUCHYNSKÉHO ODPADU

1. Základné požiadavky

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečuje likvidáciu stravy, odvoz kuchynského odpadu.
- 1.2. Poskytovateľ zabezpečí odvoz plných zberných nádob na kuchynský odpad min. 1x týždenne.
- 1.3. Poskytovateľ pri odvoze plnej zbernej nádoby poskytne ihneď prázdnu zbernú nádobu na kuchynský odpad s dostatočnou kapacitou.

2. Osobitné požiadavky

- 2.1. V prípade prekážok na strane poskytovateľa pri odvoze kuchynského odpadu, tento zabezpečí plnohodnotnú náhradu.
- 2.2. Neplnenie odvozu zberných nádob zo strany poskytovateľa, bude sankcionované v zmysle príslušných právnych predpisov.

D. ZODPOVEDNOSŤ ZA NÁDOBY NA STRAVU

1. Základné požiadavky

- 1.1. Prepravné nádoby, termoboxy a ostatné nádoby na stravu sú vlastníctvom odberateľa. Poskytovateľ pri odovzdaní stravy u odberateľa prevezme prázdne nádoby, ktoré pri dennom kolobehu dodávky jedla (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) odovzdáva odberateľovi.
- 1.2. Poskytovateľ je povinný dbať na prepravné nádoby so starostlivosťou dobrého hospodára, je povinný chrániť ich pred poškodením pri preprave. Poskytovateľ je povinný dbať o hygienu a čistotu prepravných nádob.
- 1.3. Poskytovateľ je povinný prepravovať v nádobách odberateľa iba stravu pre odberateľa.

2. Osobitné požiadavky

- 2.1. Poskytovateľ je povinný vrátiť všetky nádoby na inventarizáciu odberateľovi po dohode najneskôr posledný deň každého štvrťroka.
- 2.2. V prípade poškodenia nádob na stravu, je poskytovateľ povinný nádobu nahradiť.

ŠPECIFIKÁCIA CENY

Cena s DPH za celodennú stravu vrátane režijných nákladov na prípravu stravy, dovoz stravy, odvoz kuchynského odpadu a starostlivosť o nádoby na stravu:

Tabuľka č. 1 Strava racionálna

Strava racionálna	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	12%	0,52	0,27	0,13	0,01	0,01	0,94
desiata	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
obed	40%	1,71	0,90	0,45	0,03	0,03	3,12
olovrant	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
večera	30%	1,29	0,68	0,33	0,02	0,02	2,34
spolu /deň		4,30	2,25	1,09	0,08	0,08	7,80

Tabuľka č. 2 Strava racionálna bezmliečna

Strava racionálna bezmliečna	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	12%	0,52	0,27	0,13	0,01	0,01	0,94
desiata	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
obed	40%	1,71	0,90	0,45	0,03	0,03	3,12
olovrant	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
večera	30%	1,29	0,68	0,33	0,02	0,02	2,34
spolu /deň		4,30	2,25	1,09	0,08	0,08	7,80

Tabuľka č. 3 Strava diabetická

Strava diabetická	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	11%	0,56	0,30	0,13	0,01	0,01	1,01
desiata	8%	0,42	0,22	0,10	0,01	0,01	0,76
obed	40%	1,85	1,01	0,44	0,03	0,03	3,36
olovrant	8%	0,42	0,22	0,10	0,01	0,01	0,76
večera	27%	1,25	0,68	0,29	0,02	0,02	2,26
večera II.	6%	0,14	0,08	0,03	0,00	0,00	0,25
Spolu/deň		4,64	2,51	1,09	0,08	0,08	8,40

Tabuľka č. 4 Strava diabetická bezmliečna

Strava diabetická bezmliečna	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	11%	0,56	0,30	0,13	0,01	0,01	1,01
desiata	8%	0,42	0,22	0,10	0,01	0,01	0,76
obed	40%	1,85	1,01	0,44	0,03	0,03	3,36
olovrant	8%	0,42	0,22	0,10	0,01	0,01	0,76
večera	27%	1,25	0,68	0,29	0,02	0,02	2,26
večera II.	6%	0,14	0,08	0,03	0,00	0,00	0,25
spolu /deň		4,64	2,51	1,09	0,08	0,08	8,40

Tabuľka č. 5 Strava žľčniková

Strava žľčniková	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	12%	0,52	0,27	0,13	0,01	0,01	0,94
desiata	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
obed	40%	1,71	0,90	0,45	0,03	0,03	3,12
olovrant	9%	0,39	0,20	0,09	0,01	0,01	0,70
večera	30%	1,29	0,68	0,33	0,02	0,02	2,34
spolu /deň		4,30	2,25	1,09	0,08	0,08	7,80

Tabuľka č. 6 Strava nízkopurinová

Strava nízkopurinová	% podiel	Cena za potraviny	Režijné náklady				Spolu
			Príprava stravy okrem potravín	Dovoz stravy	Likvidácia kuchyn. odpadu	Starostlivosť o nádoby na stravu	
raňajky	12%	0,56	0,30	0,13	0,01	0,01	1,01
desiata	9%	0,41	0,23	0,10	0,01	0,01	0,76
obed	40%	1,85	1,01	0,44	0,03	0,03	3,36
olovrant	9%	0,41	0,23	0,10	0,01	0,01	0,76
večera	30%	1,36	0,76	0,33	0,03	0,03	2,51
spolu /deň		4,59	2,53	1,10	0,09	0,09	8,40

Ceny uvedené v tejto prílohe sú ceny vrátane DPH.

V Bratislave 29.1.2019

Martin Gatios
konateľ